



Marktgemeinde Lohnsburg am Kobernaubergwald

Bezirk Ried im Innkreis

Tel. 07754/4110, Fax ... 4110-85 DVR-Nr. 0482374

www.lohnsburg.at - E-Mail: gemeinde@lohnsburg.at

Lohnsburg a.K., am 20. Jänner 2012

Zahl: 011-5/2012

S t e l l e n a u s s c h r e i b u n g

Die Marktgemeinde Lohnsburg a.K. schreibt aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 19. Jänner 2012 gemäß § 9 des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes – Oö.GDG 2002 id.g.F. – folgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus:

1 Vertragsbedienstetenposten GD 21 – Mitarbeiter(in) für den Verwaltungsdienst mit zusätzlicher Verwendung – Teilzeitbeschäftigung (20 Wochenstunden – Bruttolohn € 808,25)

Die Besetzung ist für 01. Mai 2012 vorgesehen und wird vorerst auf ein Jahr befristet, im Anschluss daran ist eine Weiterbestellung möglich.

Aufgabenbereiche

- Melde- u. Wahlanliegenheiten
- Mithilfe in Staatsbürgerschafts- u. Standesamtsangelegenheiten
- allg. Parteienverkehr, Bürgerservice
- Tätigkeiten im mittleren Kanzlei- u. Verwaltungsdienst
- Führung der Gemeindekasse
- teilweise Mitarbeit auch in anderen Abteilungen des Gemeindeamtes, insbesondere im Tourismus bzw. in der Postpartnerstelle Lohnsburg

Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen

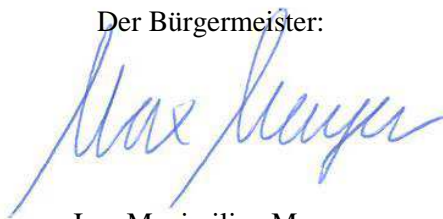
- Erfüllung der im § 17 des oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 enthaltenen allgemeinen Voraussetzungen (österreich. Staatsbürgerschaft, volle Handlungsfähigkeit, persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung, Lebensalter von mindestens 17 Jahren, einwandfreies Vorleben)
- Handelsschulabschluss oder Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann(frau) oder eines verwandten Lehrberufs
- Führerschein B
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Paket, ECDL-Führerschein erwünscht)

Erwartet werden

- Geschick im Umgang mit den Bürgern
- Offenheit und Objektivität
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich (vor allem Ablegung der Standesbeamtenprüfung binnen zwei Jahren)
- Teamorientierung, Kritikfähigkeit, Belastbarkeit, Ausdauer, Zielstrebigkeit und Genauigkeit, Flexibilität, Bürgernähe

Bewerbungen samt den entsprechenden Unterlagen (Geburtsurkunde, allenfalls Heiratsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, handgeschriebener Lebenslauf, Bestätigung über den Gesundheitszustand, Auflistung aller Dienstzeiten bzw. Zeugnisse über abgeschlossene Berufsausbildung) sind bis spätestens 15. März d.J. beim Marktgemeindeamt Lohnsburg a.K. abzugeben.

Der Bürgermeister:



Ing. Maximilian Mayer

Angeschlagen am: 23.01.2012

Abgenommen am: